

Função: Técnico Superior para Departamento Financeiro

Habilitações:

- Licenciatura em contabilidade, economia, gestão ou áreas similares;

Responsabilidades:

- Apuramento e registo orçamental e patrimonial da receita (liquidação, cobrança, imparidades);
- Registo orçamental e patrimonial da despesa (cabimentos, compromissos e pagamentos);
- Reconciliação bancária e controlo de disponibilidades orçamentais (saldos);
- Elaboração de mapas contabilísticos de controlo mensal da receita/despesa;
- Alterações orçamentais;
- Elaboração de mapas de prestação de contas, dos relatórios trimestrais e Conta de Gerência;
- Preparação da proposta de orçamento anual e acompanhamento da execução orçamental;
- Cumprimento das obrigações legais de reporte de informação de execução orçamental às diversas entidades de supervisão, DGO, UNILEO, Tribunal de Contas e outras entidades.

Perfil Profissional Pretendido:

- Experiência profissional mínima de 3 anos na área da gestão orçamental e patrimonial;
- Conhecimentos do Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública e demais legislação inerente (preferencial);
- Experiências em aplicações informáticas: GeRFiP e ERP Primavera (preferencial);
- Domínio de ferramentas informáticas na ótica do utilizador, designadamente nível avançado na utilização do Microsoft Excel.

Competências pretendidas:

- Capacidade de trabalho em equipa e cooperação;
- Espírito de iniciativa, autonomia e orientação para os resultados;
Capacidade de planeamento, organização e gestão de prioridades;
- Resistência à pressão.