

## **Procedimento para TÉCNICO SUPERIOR JURISTA - SÉNIOR**

A Parpública – Participações Públicas, SGPS, S.A., procura reforçar a sua equipa com a contratação de dois Técnicos Superiores, para exercer funções de Jurista/Advogado na sua sede, em Lisboa.

Procuramos profissionais qualificados e com experiência sólida na área jurídica, sendo valorizada a experiência na assessoria a empresas do setor empresarial do Estado e a inscrição ativa na Ordem dos Advogados.

### **A Parpública:**

- Sociedade gestora de uma carteira de participações públicas, que presta igualmente assessoria técnica ao Ministério das Finanças, designadamente no âmbito de processos de privatização ou de acompanhamento de outras empresas públicas;
- Portefólio atual de 35 empresas (participações diretas e indiretas) com volume de negócios consolidado de € 1,2 mil milhões;
- Setores de atuação: infraestruturas, saúde, imobiliário, agrícola e florestal.

### **Responsabilidades:**

- Prestar assessoria jurídica ao órgão de administração e à atividade geral da Sociedade, compreendendo as principais áreas do Direito relacionadas com a natureza jurídica da mesma e com o respetivo objeto social, designada, mas não exclusivamente, societário, obrigações, contencioso (judicial e arbitral) e regime jurídico do setor empresarial do Estado;
- Prestar assessoria na análise integrada de opções estratégicas que envolvam sociedades pertencentes ao Setor Empresarial do Estado;
- Diligenciar pelo cumprimento de obrigações legais a que a Sociedade se encontre sujeita;
- Prestar e apoio jurídico no âmbito de projetos ou operações que envolvam a PARPÚBLICA e/ou outras empresas públicas.

### **Requisitos:**

- Licenciatura (pré-Bolonha) ou Mestrado (pós-Bolonha) em Direito;
- Experiência profissional mínima de 10 anos;
- Sólidos conhecimentos, designadamente, nos domínios do Direito das Sociedades Comerciais, Direito dos Contratos e legislação aplicável ao Setor Empresarial do Estado;
- Conhecimento do universo de empresas do Setor Empresarial do Estado e das Entidades Públicas competentes;
- Boa capacidade de comunicação, de análise crítica e de argumentação oral e escrita;
- Capacidade de trabalhar de forma independente e com autonomia;
- Capacidade de organização pessoal, planeamento do trabalho e cumprimento de prazos;
- Dedicação, sentido de responsabilidade, autonomia, iniciativa e sentido de interesse público no desempenho as funções;
- Motivação para a apresentação de elevados desempenhos com base em resultados mensuráveis;
- Capacidade para atuação multidisciplinar.

#### **Modalidade:**

- Contrato de trabalho sem termo;
- Integração numa empresa certificada pela *Bureau Veritas* no âmbito da conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar;
- Oportunidade de desenvolvimento profissional;
- Pacote de benefícios sociais atrativo.

#### **Candidatura:**

Os(As) candidatos(as) interessados(as) devem enviar a sua candidatura, acompanhada de

Curriculum Vitae e Carta de Motivação, para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@parpublica.pt](mailto:rh.recrutamento@parpublica.pt) até ao próximo dia 19 de dezembro de 2025.

Todas as candidaturas serão tratadas com **absoluta confidencialidade**, ao abrigo da Lei de Proteção de Dados.